

- Arrangementer i salen skal slutte kl. 23.00. Dog har vi forståelse for, at oprydning mv. kan tage et par timer herudover, men vi henstiller til, at gæster forlader bygningen og parkeringspladsen omkring kl. 23.00.
- Alt affald skal samles i sække eller lign. og anbringes i affaldscontaineren i udhuset ved hovedindgangen. Flasker må ikke anbringes i affaldscontaineren men skal medtages, når bygningen forlades.
- Telefonen i køkkenet kan benyttes i nødstilfælde.
- Salen og de tilstødende lokaler skal forlades i samme stand, som de modtages.

Bordene skal klappes sammen og stilles på plads bag forhænget. Stabelstolene skal stå under trappen til balkonen. Gulvet skal fejes.

- Hvis noget går i stykker, eller der sker anden beskadigelse på lokaler og inventar, skal dette meldes på kirkekontoret, når nøglen afleveres. Udgiften til eventuel istandsættelse påhviler lejer.
- Eventuelle anvisninger fra kirkebetjeningen skal overholdes.
- Særlige retningslinjer og nyttige oplysninger meddeles ved opslag i køkkenet.

Vi håber, at I får et vellykket arrangement!

Februar 2011
Bistrup sogns menighedsråd

Udlejning af Gernersalen ved Bistrup Kirke (gældende fra 1. februar 2011)

Kære lejer af Gernersalen ved Bistrup Kirke!

Der har altid været tradition for at udleje Gernersalen til Bistrup sogns beboere, da Bistrup Kirke også på denne måde ønsker at være et samlingspunkt i sognet.

Denne tradition kan fortsætte under forudsætning af, at lejerne overholder visse retningslinjer i forbindelse med udlejningen. På den måde mener vi, at brug af Gernersalen fortsat kan være til glæde for lejerne, Gernersalens naboer samt Bistrup kirke og sogn.

Hvem kan leje salen:

Som udgangspunkt kan alle sognets beboere leje salen til afholdelse af private arrangementer. Det samme gælder for foreninger og interesseorganisationer.

Det er derimod ikke muligt at leje salen til kommercielle aktiviteter/ arrangementer, ligesom vi forbeholder os ret til at afvise arrangementer, der strider mod kirkens værdigrundlag. Det er heller ikke tilladt "stråmænd" at leje salen, altså på andres vegne. Lejeren er forpligtet til selv at være til stede ved arrangementets afholdelse.

Lejen udgør:

Arrangementer kl. 08.00 – 23.00	kr. 1.200
Udvidede arrangementer kl. 18.00 dagen før – 23.00	kr. 1.400
Mindre arrangementer (f.eks. receptioner)	kr. 600
En aftale om et mindre arrangement indebærer et minimalt brug af køkkenet og højst 5 timer i alt)	

Salen kan lånes til mindesamvær ved begravelser.

Lejen indbetales inden for 8 dage før leje af salen på konto:
Nordea 2268-0170 006 894.

Som indbetalingsinformation skal foruden navn anføres udlejningsdato af hensyn til vores registrering.

Leje af salen kan ske ved henvendelse til kirkekontoret i kontorets åbningstid mandag-fredag.

Nøglen udleveres mod kvittering og underskrift af gældende regler for leje torsdag i kirkekontorets åbningstid mellem kl. 16 og 18 eller fredag, hvis arrangementet finder sted lørdag eller søndag.

Nøglen skal afleveres enten i kirkekontorets postkasse umiddelbart efter arrangementet eller personligt på kirkekontoret dagen efter arrangementet, alternativt førstkommande mandag, hvis arrangementet finder sted lørdag.

Følgende regler gælder ved leje af Gernersalen:

- Den ansvarlige lejer får udleveret nøglen, som ikke må overdrages til andre. Den ansvarlige lejer er således den første i salen og den sidste, der forlader salen.
- Døre og vinduer mod det fri skal holdes lukket for at undgå at genere naboer. Lukkede døre og vinduer er desuden en forudsætning for, at ventilationsanlægget fungerer korrekt. Varme- og ventilationsanlægget må ikke reguleres.
- Køkkenet må kun benyttes til anretning/opvarmning af mad, ikke til egentlig tilberedning.
- Der gælder særlige regler for brug af opvaskemaskine og kaffemaskine, og disse hænger i køkkenet.
- Der findes service til ca. 80 personer, dog skal man selv medbringe viskestykker, karklude, affaldssække og lign.
- Der forefindes et musikanlæg, som kan benyttes ved forespørgsel. Der må ikke benyttes levende musik udover klaveret i salen.